

## Техническое задание

### на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах

Заказчик: АНО «Центр инноваций и поддержки предпринимательства Забайкальского края» (АНО «ЦИПП»).

№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ
2	Мероприятие	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Забайкальского края на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах на 6 месяцев
4	Цели и задачи	Организация рабочего пространства для взаимодействия предпринимателей
5	Участники (целевая аудитория)	10 субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Забайкальском крае, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба
6	Место оказания услуг\формат	Забайкальский край, г. Чита
7	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг: Организация набора участников до 11 июня 2021 г Организация льготного размещения в коворкинге - с 14.06.2021 г. по 14.12. 2021 г.
8	Требования к оказанию услуг	<p>8.1 Общие требования</p> <p>8.1.1. При оказании услуг контрагент и АНО «ЦИПП» руководствуются законодательством Российской Федерации</p> <p>8.1.2. У контрагента должен быть ОКВЭД/ОКВЭД2. Код 68.20.</p> <p><b>Расшифровка: Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.</b></p> <p>8.1.3. Контрагент, в рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию, обязан проинформировать участников коворкинга об Интернет-ресурсах АНО «ЦИПП»: Вконтакте - <a href="https://vk.com/molpred75">https://vk.com/molpred75</a> , инстаграм -@cipp75, сайт - <a href="https://www.мойбизнес75.рф/">https://www.мойбизнес75.рф/</a>, и пригласить их к регистрации на данных ресурсах.</p> <p>8.1.4. Контрагент обязуется вести ежедневный учет посещения коворкинга участниками согласно утвержденным формам.</p> <p>8.1.5. При заключении договора с контрагентом в условиях договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <p>1) Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по Настоящему договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного</p>

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.

2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3) В случае необходимости, по письменному запросу АНО «ЦИПП», направленному письмом по почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы.

8.1.6. Контрагент обеспечивает рассылку пригласительных писем, осуществляет телефонные переговоры с потенциальными участниками коворкинга согласно требованиям к целевой аудитории, указанных в п.5 Технического задания.

Формирует список участников не позднее 11 июня, направляет его в АНО «ЦИПП».

8.1.7. Контрагент направляет Заказчику список заявителей по установленной форме, с целью определения получателей поддержки. Комиссия АНО «ЦИПП» утверждает получателей поддержки.

8.1.8. В случае отказа заявителя от получения услуги в виде размещения в коворкинг-центре, контрагент обязуется уведомить об этом Заказчика и заменить в 3-х дневный срок получателя услуг из резервного списка или объявить набор.

8.1.9. Контрагент обязуется самостоятельно организовать площадку для коворкинг-центра.

8.1.10. Контрагент обязуется разработать регистрационную форму для приема заявок, в которой будет указано время получения заявки.

8.1.11. Организует информационную кампанию и применяет иные способы сбора, с обязательным размещением информации на региональных информационных порталах/СМИ.

Осуществляет подготовку текстовых анонсов, разрабатывает дизайн макеты афиш для соц.сетей и согласовывает их с АНО «ЦИПП».

Информационные материалы и дизайн-макеты передаются АНО «ЦИПП» по окончании мероприятия.

8.1.12 Контрагент обязуется подписать с участниками договор на льготное размещение в коворкинге на шесть месяцев. Подписать необходимо до 14 июня 2021 года. Копии договоров передаются в АНО «ЦИПП».

8.1.13 Коворкинг должен быть оборудован комфортными рабочими местами для СМСП – стол, стул,



		<p>компьютер/ноутбук с выходом в интернет, принтер, сканер.</p> <p>8.1.14 Коворкинг должен располагаться в офисном здании или в отдельно стоящем здании.</p> <p>8.1.15 Администрация коворкинга должна гарантировать беспрепятственный вход участников по графику</p> <p>8.1.16 Администрация коворкинга должна гарантировать чистоту помещений и тишину</p> <p>8.1.17 Администрация Коворкинга должна составить комфортный график посещений Коворкинга участниками, предусматривающего не менее 10 часов в неделю на одного СМСП. График подписывается администрацией коворкинга и СМСП.</p>
9	Показатели результативности (целевые показатели)	<p>Не менее 10 субъектов СМСП.</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах</p>
10	Форма отчетных документов	<p>По результатам оказания услуг Контрагент представляет АНО «ЦИПП» итоговый отчет об оказанных услугах, в том числе:</p> <p>Отчет об оказанных услугах в формате Word, с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование исполнителя, дата, наименование услуги;</li> <li>- регистрационные списки. А также журнал посещений коворкинга с подписью участников;</li> <li>- описание взаимодействия;</li> <li>- итоги;</li> <li>- не менее 3-х отзывов от участников мероприятия с фотографиями участников в хорошем качестве (для размещения информации на портале и в социальных сетях). Предоставляются в электронном виде: отзывы в файлах</li> <li>- фотографии (не менее 25), подтверждающие пребывание каждого участника в коворкинге.</li> </ul> <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента предоставляется в срок не позднее 4 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г.Чита, Ленина, 63, кабинет 11, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: molpred75@mail.ru</p>
11	Максимальная цена работ	Не более 500 000 руб.
12	Место подачи предложений	Г. Чита, ул. Ленина 63, 1 этаж, 11 кабинет, номер телефона: 45-77-77, molpred75@mail.ru (в теме письма – запрос КП по коворкингам)
13	Дата и время окончания срока приема предложений	24 мая 2021 года

Ответственный сотрудник: Рыгдылова С.Ц.

Дата: 12.05.2021

